

Договір № 2
про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)

м. Харків

«09» лютого 2026 року

ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ, в особі директора Щербакової Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі – організатор конкурсу), та **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ РІДНИХ ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТИ ТА ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ»**, в особі Черняєвої Марини Віталіївни, яка діє на підставі Статуту з другої сторони (далі – переможець конкурсу), разом іменовані «Сторони», відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 розділу 7 «Основні заходи Програми» обласної цільової Програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2021-2026 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 10 червня 2021 року № 140-VIII (зі змінами), уклали цей Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор конкурсу на підставі наказу директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації від 20 жовтня 2025 року № 88 «Про затвердження переліку програм (проектів, заходів) для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2026 році» забезпечує надання фінансової підтримки з обласного бюджету Харківської області на виконання (реалізацію) переможцем конкурсу проекту «Встановлення меморіальних плит у меморіальному комплексі Храму Іоанна Богослова для вшанування пам'яті Захисників і Захисниць України, загиблих у війні» (далі – Проект), а переможець конкурсу зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором переможець конкурсу здійснює реалізацію Проекту у відповідності до Кошторису витрат на фінансову підтримку проекту «Встановлення меморіальних плит у меморіальному комплексі Храму Іоанна Богослова для вшанування пам'яті Захисників і Захисниць України, загиблих у війні» (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, конкурсної пропозиції та рішення конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2026 році, від 24 вересня 2025 року № 2.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума коштів для реалізації Проекту становить 350 000, 00 грн. (триста п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), з яких:

фінансова підтримка Проекту із обласного бюджету Харківської області за бюджетною програмою КПКВК 2317370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій», КЕКВ 2282 у сумі 297 500, 00 грн. (двісті дев'яносто сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок);

співфінансування Проекту переможцем конкурсу у сумі 52 500, 00 грн., (п'ятдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки організатора конкурсу:

3.1.1. Надати фінансову підтримку переможцю конкурсу не раніше ніж за місяць до початку реалізації етапів виконання Проекту у сумі не більше ніж 50 відсотків від обсягу фінансової підтримки Проекту, зазначеного в абзаці другому пункту 2.1. Договору, в межах відкритих асигнувань.

3.1.2. Після затвердження проміжного фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів та проміжного звіту про виконання Договору надати переможцю конкурсу решту суми фінансової підтримки, зазначеної в абзаці другому пункту 2.1. Договору та фактичних видатків за Договором.

3.1.3. Розміщувати на власному офіційному вебсайті розроблені та надані переможцем конкурсу плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проекту.

3.1.4. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) переможцем конкурсу Проекту протягом п'яти календарних днів розмістити рішення про невиконання (нереалізацію) Проекту на власному офіційному веб-сайті.

3.1.5. На підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) Проекту переможцем конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок бюджетних коштів двома та більше організаторами конкурсу прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається переможцю конкурсу.

3.2. Права організатора конкурсу:

3.2.1. Проводити постійний моніторинг виконання (реалізації) Проекту шляхом відвідування заходів та/або вивчення наданих документів про проведені заходи (в тому числі фото, відео), збору, аналізу інформації в медіа, звітів переможця конкурсу. До моніторингу можуть залучатися представники інститутів громадянського суспільства.

3.2.2. Не надавати подальшу фінансову підтримку, визначену в абзаці другому пункту 2.1. Договору у разі порушення переможцем конкурсу вимог пунктів 3.3.2., 3.3.14., 3.3.19., 3.3.23 цього Договору.

3.2.3. Встановлювати строки подання переможцем конкурсу оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором та форми оперативної інформації.

3.2.4. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Обов'язки переможця конкурсу:

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та реалізувати Проєкт відповідно до опису програми (проєкту, заходу) (додаток 2 до Договору) та плану виконання Проекту із зазначенням

строків та відповідальних виконавців на кожному етапі відповідно до умов конкурсної пропозиції (додаток 3 до Договору).

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) Проекту, або у разі зменшення фактичного обсягу видатків на виконання (реалізацію) Проекту, не менше 15 відсотків від суми фактичних видатків на виконання (реалізацію) Проекту, у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів, з документальним підтвердженням зазначених витрат (внесків).

3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів переможець конкурсу після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє організатора конкурсу з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.4. Забезпечити оприлюднення та подання організатору конкурсу інформації про час та місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) Проекту, матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) Проекту. Під час проведення урочистого заходу з вшанування пам'яті та відкриття меморіальних плит у рамках реалізації Проекту забезпечити гідну та поважну атмосферу, що відповідає характеру події. У разі виявлення осіб, які своєю поведінкою (спробами вандалізму, публічними образами честі та гідності загиблих, провокаціями тощо) порушують порядок проведення заходу та норми законодавства, негайно повідомити про це представників поліції для вжиття відповідних заходів у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. Оприлюднювати на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж підсумки виконання Проекту із обов'язковим зазначенням, що виконання (реалізація) Проекту здійснювалося за фінансової підтримки обласного бюджету Харківської області. Копії документів, що підтверджують оприлюднення додавати до підсумкового звіту про виконання Договору за результатами виконання (реалізації) Проекту.

3.3.6. Забезпечити вільний доступ представників організатора конкурсу, які здійснюють моніторинг Проекту та залучених організатором конкурсу інститутів громадянського суспільства, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності).

3.3.7. На вимогу організатора конкурсу надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені організатором конкурсу та нормативно-правовими актами.

3.3.8. У разі неможливості реалізації Проекту, повідомити організатора конкурсу не пізніше, як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.9. При висвітленні результатів виконання (реалізації) Проекту у друкованих, аудіо та відеоматеріалах зазначати, що виконання (реалізація)

Проекту здійснювалася за фінансової підтримки коштів обласного бюджету та сприяння Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

3.3.10. Реалізувати офіційну частину Проекту державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови.

3.3.11. Не використовувати під час виконання (реалізації) Проекту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посада секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у XX столітті.

3.3.12. Під час урочистого відкриття заходу у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання Державного Гімну України.

3.3.13. Не допускати до участі у рамках виконання (реалізації) Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни агресора і підконтрольних їй медіа, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України.

3.3.14. Після використання коштів, отриманих відповідно до пункту 3.1.1. цього Договору, надати організатору конкурсу проміжний фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та проміжний звіт про виконання Договору за формами визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

3.3.15. Після реалізації Проекту, у тридцятиденний строк з дня закінчення виконання (реалізації) Проекту, але не пізніше 20 грудня 2026 року надати організатору конкурсу фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів та підсумковий звіт про виконання Договору за формами визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 802).

До підсумкового звіту додаються:

1) фото- та відеозвіт, що фіксує ключові етапи реалізації Проекту: процес монтажу плит та проведення урочистого заходу з відкриття;

2) список учасників урочистого заходу, затверджений керівником переможця конкурсу, за наступною формою:

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) учасників заходу	Підпис учасника заходу

3) зразки інформаційної продукції, створеної в рамках Проєкту, у тому числі веб-дизайн Інтернет-платформи.

Зазначені документи надаються в копіях, засвідчених керівником переможця конкурсу, що подає звіт, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3.16. Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

3.3.17. Переможець конкурсу завершує Проєкт публічним представленням результатів та протягом 30 календарних днів розміщує звіт про виконання Проєкту на своєму веб-сайті.

3.3.18. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення виконання (реалізації) Проєкту переможець конкурсу зобов'язаний у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень організатором конкурсу та протягом трьох робочих днів проінформувати про це організатора конкурсу.

3.3.19. У разі порушення вимог Порядку розроблення обласних цільових програм, здійснення моніторингу та контролю за їхнім виконанням, затвердженого рішенням обласної ради від 23 вересня 2021 року № 218-VIII (далі – Порядок) переможець конкурсу зобов'язаний привести видатки у відповідність та у разі виявлених порушень повернути до обласного бюджету суму різниці.

3.3.20. У разі невиконання (нереалізації) Проєкту, незабезпечення співфінансування Проєкту в розмірі, що становить не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) Проєкту, або у разі здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат Проєкту, переможець конкурсу зобов'язаний здійснити повернення бюджетних коштів наданих йому для виконання (реалізації) Проєкту.

3.3.21. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів переможець конкурсу повертає у тижневий строк кошти до відповідного бюджету та протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

3.3.23. У разі тривалості Проєкту більше одного календарного місяця подавати організатору конкурсу проміжні звіти до 25 числа місяця, наступного за звітним. На вимогу організатора конкурсу переможець конкурсу додає до проміжного фінансового звіту про обсяг використаних бюджетних коштів

завірені керівником копії документів визначених у пункті 3.3.15., які підтверджують здійснення видатків на виконання (реалізацію) Проєкту.

3.4. Права переможця конкурсу:

3.4.1. Самостійно обирати способи виконання (реалізації) Проєкту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проєкту.

3.4.2. Залучати до реалізації Проєкту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів, при цьому:

- видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не можуть перевищувати 30 відсотків обсягу фінансової підтримки з обласного бюджету, визначеної в абзаці другому пункту 2.1. цього Договору;

- кошти фінансової підтримки з обласного бюджету не можуть бути спрямовані на винагороду членам Громадської організації «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України» за участь у реалізації Проєкту.

3.4.3. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Організатор конкурсу звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК 2317370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій» та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Державної казначейської служби України.

4.3. У випадку порушення переможцем конкурсу пункту 3.3. Договору, умов реалізації Проєкту та строків подання звітності, організатор конкурсу має право на дострокове розірвання цього Договору. Переможець конкурсу зобов'язаний у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір організатора конкурсу розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, виділеного організатором конкурсу на реалізацію Проєкту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів проінформувати про це організатора конкурсу.

4.4. За прострочення строків, зазначених у пункті 3.3.21. цього Договору переможець конкурсу сплачує пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

5. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від імені Сторін (субпідрядниками у разі наявності).

Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

5.2. Переможець конкурсу гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення процедур у зв'язку з виконанням цього Договору.

5.3. Переможець конкурсу зобов'язується забезпечити зберігання інформації, рахунків та інших документів, в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного Договору, протягом не менше трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на письмовий запит організатора конкурсу.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії та інші обставини, визначені статтею 14⁻¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

6.4. У випадку, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір відповідно до вимог цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку ним, Сторони вирішують шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2026 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається крім випадків, прямо передбачених цим Договором або чинним законодавством України.

9.2. Переможець конкурсу не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод, які стають невід'ємною частиною цього Договору. Сторони інформують одна одну про всі зміни в їх реквізитах протягом трьох банківських днів після виникнення таких змін. До письмового повідомлення Стороною про зміну своїх реквізитів інша Сторона виконує умови Договору за реквізитами вказаними в розділі 11 цього Договору.

9.5. Цей Договір з додатками укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної зі Сторін.

10. ДОДАТКИ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 1) Кошторис витрат (додаток 1).
- 2) Опис програми (проекту, заходу) (додаток 2).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Організатор конкурсу

**ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНІКАЦІЙ
ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
СТРАТЕГІЧНИХ ХАРКІВСЬКОЇ
ДЕРЖАВНОЇ**

Адреса 61022, м. Харків, Свободи
майдан, буд. 5, під'їзд 4

р/р UA498201720344280003000002422

в ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

код ЄДРПОУ 45823347

e-mail: upress@kharkivoda.gov.ua

Директор

Ірина ЩЕРБАКОВА

Переможець конкурсу

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
РІДНИХ ЗНИКЛИХ БЕЗВІСТІ ТА
ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ»**

Адреса: 61022, м. Харків Майдан
Свободи, 7,

р/р UA578201720344350001000009807

в ДКСУ в м. Києві

МФО 820172

код ЄДРПОУ 39825472

Голова

Марина ЧЕРНЯЄВА



Додаток 1
до Договору про виконання
(реалізацію)
програми (проекту, заходу) № 2
від 09 лютого 2016 року

КОШТОРИС ВИТРАТ
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

Порядковий номер	Стаття витрат ³	Розрахунок витрат			Сума коштів державного (місцевого) бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільства, гривень	Загальна сума коштів, гривень
Усього витрат за кошторисом					297500.00	52500.00	350000.00
1	Технічне оформлення місць виконання (реалізації) проекту, у т.ч.:			297000.00	297500.00	0.00	297500.00
1.1	Виготовлення меморіальних плит, розміром 100смх50см	5000.00	23	115000.00			
1.2	Виготовлення меморіальних плит, розміром 100смх100см	15000.00	4	60000.00			
1.3	Виготовлення гранітних карнизів)	1200.00	60	72000.00			
1.4	Нанесення даних про загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на меморіальні плити (гравірування)	10.00	1500	15000.00			
1.5	Монтажні роботи	1	1	35500.00			

1.6	Усього за статтею				297500.00	0.00	297500.00
2	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту, у т.ч.:			52500.00	0.00	52500.00	52500.00
2.1	Дизайн/художнє оформлення	300.00	27	8100.00			
2.2.	Оренда ноутбуку,	100.00	6	600.00			
2.3	Оренда принтера, ксерокса	200.00	6	1200.00			
2.4	Послуги зв'язку	270.00	6	1620.00			
2.5	Послуги Інтернету	380.00	6	2280.00			
2.6	Організація та проведення урочистого заходу	35700.00	1	35700.00			
2.7	Фотографування заходу	3000.00	1	3000.00			
	Усього за статтею			52500.00	0.00	52500.0	52500.0

Керівник інституту громадянського суспільства

Головний бухгалтер (бухгалтер)
інституту громадянського суспільства



(підпис)

Чиркова М.В.
(власне ім'я та прізвище)

(власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Договору про виконання
(реалізацію) програми
(проекту, заходу) № 2
від 09 червня 2026 року

ОПИС програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу):

Створення гідного простору для вшанування пам'яті та героїзму загиблих Захисників і Захисниць України під час російсько-української війни, шляхом встановлення додаткових меморіальних плит у межах існуючого меморіального комплексу Храму Іоанна Богослова

2. Актуальність програми (проекту, заходу):

На Харківщині щодня зростає кількість загиблих Захисників та Захисниць України, і постає потреба у гідному вшануванні їх пам'яті. Існуючий меморіальний комплекс на фасаді Храму Іоанна Богослова (УПЦ) по вулиці Великій Панасівській, 105-А, м. Харків, який було відкрито 15 жовтня 2020 року, потребує розширення, аби включити нові прізвища та імена. А відсутність достатньої кількості меморіальних плит обмежує можливість для родин і громади віддавати шану загиблим.

Наявність такого місця пам'яті є важливим елементом соціальної та духовної підтримки родин і всієї громади. Наразі меморіал складається з композиції 6 гранітних меморіальних дошок з іменами 275 осіб. В центрі меморіальних дошок — тризуб в терновому вінку, а внизу — подіум з написом «Слава Україні» для квітів та лампадок.

Враховуючи численні звернення близьких та рідних загиблих українських військових до Громадської організації «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України» є потреба у встановленні в Храм Іоанна Богослова ще 27 меморіальних плит з прізвищами та іменами 1500 Захисників та Захисниць України з Харківщини.

Для організації військового меморіалу Храм Іоанна Богослова обрано не випадково. Він один з найбільших у Харкові храмів, пам'ятка історії та культури другої половини XIX століття.

Храм Іоанна Богослова має давню страждену історію, як і сам український народ та Україна. Він був збудований на гроші парафіян у 1885 році. У 1930 році більшовики його закрили. Храм пережив часи знущань і занедбаності. Приміщення храму використовували довгі роки як склад. Відновив свою роботу храм у часи відродження національного духу в 90-х роках XX сторіччя. А 9 вересня 2022 року на територію храму прилетіла російська ракета «Ураган», пошкодивши вікна й частину даху. Проте, історію храму творять люди, які приходять до нього з молитвою за свою родину та державу, за тих, хто поліг на полі бою, щоб запалити свічку, віднайти душевний спокій.

У храмі проходять молебні про загиблих, де збираються військові, представники духовенства, у тому числі капелани, громадські діячі, волонтери, аби разом вшанувати

пам'ять полеглих патріотів України. Разом з тим, проводяться патріотично-виховні заходи та Дні пам'яті. До храму приходять чимало парафіян з числа родичів та близьких загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України. Вони, дивлячись на прізвиська та імена полеглих героїв, згадують в молитві кожного та кожну.

Наявність такого місця пам'яті є важливим елементом соціальної та духовної підтримки родин і всієї громад

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Цільовою аудиторією проекту є будь-яка особа, з числа громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, яка може прийти до Храму Іоанна Богослова

- внутрішньо переміщені особи, військовослужбовці, учасники бойових дій, ветерани російсько-української війни тощо;
- близькі та рідні загиблих Захисників та Захисниць України;
- діти, студенти, молодь, у тому числі відвідувачі недільної школи для дітей, яка є при храмі;
- представники духовенства, у тому числі капелани;
- історики, представники інших наукових галузей, зокрема, політологи, соціологи, економісти, військові експерти та інші фахівці;
- громадськість та медіа тощо

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

- Гідне вшанування пам'яті осіб, які полягли за Україну;
- бути на зв'язку з родинами загиблих, підтримуючи їх спогади про життя близьких людей, яких забрала війна;
- закарбування страшної спадщини, яка має попереджати майбутні збройні конфлікти;
- піднесення бойового духу та зміцнення авторитету українських військовослужбовців через увічнення пам'яті загиблих побратимів

Довгострокові:

- Посилення духовної єдності громади, підтримка родин загиблих;
- підвищення історико-культурної значущості храму, як місця пам'яті й сили для харків'ян;
- зміцнення української ідентичності серед населення України;
- створення простору для національної пам'яті та громадянської освіти, проведення національно-патріотичних заходів та уроків мужності серед молоді;
- виховання поваги до учасників бойових дій, героїв війни, ветеранів, волонтерів, любові до рідної країни, відповідальності за її майбутнє, готовності до захисту Батьківщини;

- демонстрація майбутнім поколінням, що за будь-яким збройним конфліктом стоїть життя людини;
- проведення Днів пам'яті та молебень за участю керівництва Харківської міської ради, Харківської обласної ради та Харківської обласної військової адміністрації, громадського сектору та рідних, близьких, побратимів/посестер загиблих;
- покладання квітів під час державних свят, річниць із дня народження та загибелі Захисників і Захисниць України

Кількісні
показники
досягнення

- 27 меморіальних дошок з граніту
- 1500 Захисників та Захисниць України, які полягли, ставши на захист свободи, незалежності та територіальної цілісності України під час російсько-української війни

Якісні показники
досягнення

Популярність меморіалу серед інших місць пам'яті, серед парафіян, молоді, громадськості

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни)

та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається

вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Збір даних про Захисників та Захисниць України, які полягли, ставши на захист свободи, незалежності та територіальної цілісності України під час російсько-української війни	1500 осіб, з них - 1400 жінок	-	1200, з них - 1200 жінок
2	Виготовлення та встановлення нових меморіальних плит	5 осіб	-	-

3	Презентація оновленого меморіалу близьким та рідним загиблих Захисників та Захисниць України, їх побратимам та посестрам, ветеранам війни та іншим особам	100 осіб, з них – 80 жінок	3 особи	40 осіб
---	---	----------------------------	---------	---------

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу):

Планується, що після встановлення в Храмі Іоанна Богослова меморіальних плит з іменами Захисників та Захисниць України, які віддали життя за віру та Батьківщину, вшанувати пам'ять загиблих прийде 50000 осіб

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу з партнерами щодо реалізації проекту	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
1. Організаційно-підготовчий етап	Підготовка первинної та технічної документації	1) Підписання договорів з виконавцями робіт 3) Збір даних про загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	2 календарні місяці	Керівник проекту: Черняєва М.В Партнер проекту: Назаренко І.О.
2. Конструкторсько-технологічний етап	Створення меморіальних дошок	1) Виготовлення 27 нових меморіальних плит та карнизів 2) Дизайн/художнє оформлення 3) Нанесення даних про загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на меморіальні	3 календарні місяці	Виконавець робіт (за договором)

		плити (гравірування) 4)Підготовка стіни для встановлення меморіальних плит та карнизів 5)Гармонійно інтегрувати меморіальні плити та карнизи у вже існуючий меморіальний ансамбль, забезпечивши якісне художнє та архітектурне виконання (монтажні роботи)		
3. Інформаційно- перезентаційний етап	Інформування зацікавлених сторін про результати діяльності в рамках проекту	1) Організація урочистого заходу за участю родин загиблих та громади 2)Підготовка інформації для ЗМІ 3) Презентація результатів проекту громадськості, партнерам та грантодавцям, медіа 4) Підготовка моніторингової та підсумкової звітності для партнерів та грантодавців	1 календарни й місяць	Керівник проекту: Черняєва М.В Партнер проекту: Назаренко І.О.

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості):

1) Розміщення інформації про початок робіт зі встановлення меморіальних дошок у соціальних мережах голови громадської організації та партнерів проекту, у засобах масової інформації

2) Запрошення представників засобів масової інформації на відкриття оновленого меморіалу

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵

Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України» планує реалізацію проекту у партнерстві з Громадською організацією «Український фонд пам'яті», в особі голови Назаренко Іванни Олександрівни, яка має дотичний досвід роботи в реалізації проектів з меморіалізації та увічнення пам'яті

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

З метою успішної реалізації проекту «Встановлення в Храмі Іоанна Богослова меморіальних дошок з іменами Захисників та Захисниць України, які віддали життя за віру та Батьківщину» за кошти державного (місцевого) бюджету потрібне фінансування у сумі **297500,00 грн.** за статтею:

1. Технічне оформлення місць виконання (реалізації) проекту на:

1.1 Виготовлення 23 меморіальних плит, розміром 100смх50см по 5000.00 грн. за 1 шт. На загальну суму **115000.00 грн.**

1.2 Виготовлення 4 меморіальних плит, розміром 100смх100см по 15000.00 грн. за 1 шт. На загальну суму **60000.00 грн.**

1.3 Виготовлення гранітних карнизів (60 погонних метрів) по 1200.00 грн. з 1 погонний метр. На загальну суму **72000.00грн.**

1.4 Нанесення даних про загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на меморіальні плити (гравірування) – 1500 прізвищ з іменами по 10.00 грн. за 1 шт. На загальну суму **15000.00 грн.**

1.5 Монтажні роботи: 1 цілісного меморіального комплексу, який складатиметься з 27 гранітних плит та гранітного карнизу в 60 погонних метрів на загальну суму **35500.00 грн.**

Власний внесок ГО «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України» складатиме 52500.00 грн. за статтею:

2. Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту, у т.ч.:

2.1 Дизайн/художнє оформлення: 27 плит по 300 грн. На загальну суму **8100 грн.**

2.2 Оренда ноутбуку: 100.00 грн. на місяць упродовж 6 місяців. На загальну суму **600.00 грн.**

2.3 Оренда принтера, ксерокса: 200.00 грн. на місяць упродовж 6 місяців. На загальну суму **1200.00 грн.**

2.4 Послуги зв'язку: 270.00 грн. на місяць упродовж 6 місяців. На загальну суму **1620.00 грн.**

2.5 Послуги Інтернету: 380 грн. на місяць упродовж 6 місяців. На загальну суму **2280.00 грн.**

2.6 Організація та проведення урочистого заходу (підготовка програми заходу, прес-анонсу, переліку учасників, запрошення учасників та представників засобів масової інформації, підготовка та розміщення інформаційних матеріалів про оновлений меморіал) - **35700 грн.**

2.7 Фотографування заходу - **3000 грн.**

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства):

ГО «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України» понад 10 років тісно співпрацює з родинами загиблих (померлих) та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, входить до Громадської ради при Харківській ОВА, опікується учасниками та ветеранами російсько-української війни, займається меморіальним комплексом військових поховань «Алея Слави» у Харкові, має меморандуми про співпрацю з іншими інститутами громадянського суспільства, у тому числі в питанні залученості волонтерів до реалізації меморіальних заходів та заходів з увічнення пам'яті, має офісне приміщення, техніку (ноутбуки з можливістю підключення до мережі Інтернет, принтер, ксерокс, проектор, фліпчарт, канцелярське приладдя тощо). Джерелами фінансування напрямків діяльності є бюджетні кошти, благодійні внески від юридичних та фізичних осіб

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Завдяки реалізації проекту «Встановлення в Храмі Іоанна Богослова меморіальних дошок з іменами Захисників та Захисниць України, які віддали життя за віру та Батьківщину» з'явиться можливість:

- проведення національно-патріотичних заходів та уроків мужності серед молоді;
- проведення Днів пам'яті та молебень.

Після завершення періоду фінансової підтримки проекту за рахунок бюджетних коштів, можливими джерелами для його фінансування можуть бути донати, благодійні внески від юридичних та фізичних осіб

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Спроможність ГО «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України» виконати (реалізувати) проєкт зазначена в Інформації про діяльність ГО «Всеукраїнське об'єднання рідних зниклих безвісти та загиблих захисників України», що додається

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

